



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta
C.F. 91069430071
Tel. 0165.524302

Allegato 1

Norme per l'acquisizione di beni, servizi e forniture

**Rev. 02 Approvato da
Comitato direttivo del 9/01/2020
Assemblea dei Soci del 20/01/2020**

Indice

Art. 1 – Principi comuni	3
Art. 2 – Programmazione e avvio delle procedure	4
Art. 3 - Limiti di importo	4
Art. 4 – Fondo economale	4
Art. 5 – Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture sotto soglia	5
5.1 – Requisiti di partecipazione degli affidatari	5
5.2 – Affidamento di servizi e forniture con importo inferiore a € 40.000,00.	5
5.3 – Affidamento servizi e forniture con importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/16 per forniture e servizi.	6
Art. 6 – Verifica di regolare esecuzione	7
Art. 7 – Modalità e termini di pagamento	7
Art. 8 – Pubblicità e comunicazioni	7

Art. 1 – Principi comuni

Il GAL Valle d'Aosta è soggetto alla disciplina del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito "Codice" e ss.mm.ii., nonché secondo quanto previsto dalla Comunicazione interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle Direttive "Appalti pubblici" (comunicazione CE 2006/C179/02) e secondo quanto previsto dalla Linee Guida ANAC.

L'affidamento di servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30, comma 1, del Codice e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione.

Nell'espletamento delle proprie procedure, anche di quelle semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, il GAL Valle d'Aosta garantisce, in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata alla buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) al principio di proporzionalità, l'adequatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Art. 2 – Programmazione e avvio delle procedure

L'avvio delle procedure di affidamento avviene con l'approvazione, da parte del Comitato direttivo, del Piano finanziario quale atto programmatico che autorizza il RUP a procedere secondo necessità all'acquisizione di quanto necessario per il funzionamento del GAL, dandone comunicazione al Presidente.

Art. 3 - Limiti di importo

L'affidamento di servizi e forniture sotto soglia di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, è ammesso:

- per importi inferiori a € 40.000,00, in quanto il GAL può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione di servizi e forniture mediante affidamento diretto motivato;
- per importi pari o superiori a € 40.000,00 ma inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 per le forniture e i servizi, tramite i servizi della Centrale Unica di Committenza Regionale, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 50/2016. Per usufruire dei suddetti servizi il GAL deve sottoscrivere un'apposita Convenzione con la CUC regionale. I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'IVA e periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione Europea.

In ogni caso nessun appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice.

Art. 4 – Fondo economale

Qualora, per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL, sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con un costo unitario fino a € 1.000,00 euro al netto dell'IVA, il RUP potrà provvedere direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza indagine di mercato né richiesta di preventivo, rispettando la congruità del prezzo rispetto al mercato e contrattando le migliori condizioni possibili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:

- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di giornali, libri, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche;

- spese per pubblicazioni di avvisi e inserzioni di vario genere;
- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- spese relative all'organizzazione di riunioni, incontri o piccoli eventi, incluso per es. affitto locali, catering, interpretariato e traduzione.

Annualmente, in sede di bilancio consuntivo, il RUP presenta al Comitato direttivo, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

Art. 5 – Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture sotto soglia

5.1 – Requisiti di partecipazione degli affidatari

Gli affidatari di servizi, forniture sotto soglia devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 80 e dall'83 del Codice, oltre ad eventuali requisiti previsti dalle procedure di gara e/o affidamento.

5.2 – Affidamento di servizi e forniture con importo inferiore a € 40.000,00.

L'affidamento, per importi inferiori a € 40.000,00 può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato in conformità all'art. 36 del Codice, alle Linee Guida ANAC e alla normativa europea in materia.

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre a firma del RUP, indicante le caratteristiche dei beni e servizi che si intendono acquisire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

Per importi inferiori a € 40.000,00, il GAL Valle d'Aosta dovrà comunque comparare almeno tre preventivi di spesa, come previsto dalle Linee Guida "LEADER", approvate dalle Regione Valle d'Aosta, dandone evidenza nella determina a contrarre a firma del RUP.

I preventivi possono essere acquisiti e/o richiesti attraverso lettere di invito o altri documenti ritenuti idonei.

Il GAL Valle d'Aosta se lo riterrà funzionale potrà svolgere preliminarmente un'indagine di mercato al fine di reperire le informazioni necessarie per garantire una corretta procedura di affidamento.

Il GAL Valle d'Aosta, in base all'importo e complessità di affidamento, può individuare gli operatori economici a cui richiedere il preventivo tramite consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione (MEPA, MEVA), ricerca internet o avviso di manifestazione di interesse. In particolare il GAL Valle d'Aosta per alcune tipologie di consulenze tecniche specialistiche, ritenendo opportuno motivare le modalità di selezione degli operatori economici da invitare o a cui richiedere il preventivo si è dotato di una short list di consulenti, tecnici ed esperti aperta, al fine di semplificare i processi di selezione per l'assegnazione di incarichi.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, il GAL Valle d'Aosta, qualora proceda con affidamento diretto, motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella lettera di invito o altro documento ritenuto idoneo, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente rispetto a quanto previsto dalla documentazione di gara, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

In caso di affidamento all'operatore economico uscente, il GAL motiva la scelta tenendo conto anche del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

5.3 – Affidamento servizi e forniture con importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/16 per forniture e servizi.

Il GAL Valle d'Aosta, non essendo una stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 50/2016, per gli affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 ma inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/16, si avvale, tramite stipula di un'apposita convenzione, dei servizi offerti dalla Centrale Unica di Committenza Regionale nel rispetto della normativa vigente.

La stipula del contratto tra il GAL e l'operatore economico selezionato avverrà secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del Codice. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali del bando e/o della lettera di invito e dell'offerta economica.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 10 dell'art. 32 del Codice, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del Codice, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Per le forniture o servizi di valore complessivo pari o superiore a € 40.000,00 in fase di presentazione dell'offerta è richiesta una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà allegare al contratto, a garanzia, apposita fideiussione denominata "garanzia definitiva" con le modalità stabilite dall'art. 103 del Codice da presentare al GAL.

Art. 6 – Verifica di regolare esecuzione

I contratti sono soggetti a conformità di esecuzione per i servizi e le forniture; il GAL attesterà la regolare esecuzione a firma del Responsabile del Procedimento per i servizi e le forniture.

Se con esito positivo contiene, inoltre procederà, qualora sia stata prestata garanzia per l'esecuzione, allo svincolo della stessa.

Tale verifica di regolare esecuzione viene fatta non oltre 60 giorni dall'ultimazione dei servizi o forniture.

Art. 7 – Modalità e termini di pagamento

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, su presentazione di regolare fattura, a fini fiscali. I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolarità della fornitura o del servizio.

Art. 8 – Pubblicità e comunicazioni



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta
C.F. 91069430071
Tel. 0165.524302

Pubblicità: al termine della procedura, il GAL pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato della procedura di gara comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

Comunicazioni: le comunicazioni ai candidati e agli offerenti sono assicurate attraverso l'applicazione dell'art. 76 del Codice.